



ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)
เอกสารหมายเลข ๒
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขข้อกำหนด
การบริหารจัดการและการดำเนินงาน

โครงการจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและ
การดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา ๑๒ เดือน)

โรงพยาบาลเมืองพัทยา
สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เมืองพัทยา

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง 
(กัญรภา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง 
(พรทนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา




ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)
เอกสารหมายเลข ๒
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขข้อกำหนด
การบริหารจัดการและการดำเนินงาน

โครงการจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา ๑๒ เดือน)

โรงพยาบาลเมืองพัทยา
สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เมืองพัทยา

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายวิรัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง 
(กัญจรา มุกตาสนิท)


ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


ร.ต.อ.หญิง 
(พรพนา โชคไทย)


ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข


รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา


คณะกรรมการพิจารณาขอบเขตการดำเนินงานและกำหนดราคากลาง
โครงการจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา ๑๒ เดือน)


ลงชื่อ..........ประธานคณะกรรมการ
(นายศิวัช บุญเกิด)


ลงชื่อ ร.ต.อ.หญิง..........กรรมการ
(กัญรภา มุกดาสนิท)

ลงชื่อ ร.ต.อ.หญิง..........กรรมการ
(พรพนา โชคไทย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางบงกช นิลอ่อน)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายวศินภัทร์ ฉิมพิน)

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวสุภาวีย์ ประดับคำ)

คณะกรรมการได้ทำหน้าที่พิจารณาขอบเขตการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกเนื้องานที่
ต้องการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เกิดประโยชน์ตามความต้องการ และพิจารณาขอบเขตการดำเนินงาน
ให้มีความชัดเจน ไม่คลุมเครือในการปฏิบัติหรือความรับผิดชอบของผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้างแล้ว

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายศิวัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง..........
(กัญรภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง..........
(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขข้อกำหนดการปฏิบัติงานของบุคลากร
ขอบเขตการดำเนินงานโรงพยาบาลเมืองพัทยา
(Employee Qualification)
แนวทางหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ของโรงพยาบาลเมืองพัทยาแบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๖๘

เนื่องจากหลักเกณฑ์ค่าจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน
ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา ได้กำหนดไว้ให้เป็นหน้าที่เมืองพัทยาซื้อบริการจากภาคเอกชนเพื่อให้ปฏิบัติงาน
บางอย่างที่เมืองพัทยาไม่มีผู้ปฏิบัติหรือมีผู้ปฏิบัติไม่เพียงพอและการจ้างเหมาบริการจะถือว่างานยังเป็น
ของรัฐอยู่ โดยรัฐจะต้องตั้งงบประมาณเพื่อซื้อบริการจากผู้รับจ้างแทนการให้ข้าราชการหรือลูกจ้าง
เป็นผู้ทำงำนนั้น เมืองพัทยาจึงได้กำหนดแนวทางเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลของโรงพยาบาลเมืองพัทยาแบบบูรณาการขึ้น เพื่อให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ทำการศึกษา ทำความ
เข้าใจแนวทางอำนาจหน้าที่การบริหารและดำเนินงานโรงพยาบาล และจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค
ค่าใช้จ่าย เพื่อการบริหารและการดำเนินงานโรงพยาบาลเมืองพัทยา โดยมีแนวทางในเบื้องต้นโดยสังเขป ดังนี้

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานด้านบริหารบุคคล ของโรงพยาบาลเมืองพัทยาเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชน
จึงอาศัยข้อกำหนดและเงื่อนไขการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมติคณะกรรมการพิจารณาขอบเขต
การดำเนินงานโรงพยาบาลเมืองพัทยา ตามข้อกำหนดดังนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดนี้ เรียกว่า "ข้อกำหนดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของโรงพยาบาล
เมืองพัทยาแบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อ ๒ ข้อกำหนดนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายกเมืองพัทยาลงนามในสัญญา

ค่าจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา



(นายวิรัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญญา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

หมวดที่ ๑
นิยาม

ข้อ ๓ ข้อกำหนดนี้

๓.๑ “หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๒ “ผู้บริหารโรงพยาบาลเมืองพัทยา” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๓.๓ “พนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา” หมายถึง แพทย์ พยาบาลและผู้ปฏิบัติงาน
ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา โดยหมายรวมถึงพนักงานเมืองพัทยา และพนักงานในสังกัดของ
ผู้ประสงค์ที่จะเสนอราคางานค่าจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและ
การดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา ประกอบด้วย

๑. พนักงานเมืองพัทยา
๒. บุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key staff)
๓. บุคลากรปฏิบัติงานประจำ (Full Time)
๔. บุคลากรหลักปฏิบัติงานเป็นเวลาตามประเภทภารกิจ (Part Time)

“โครงสร้างองค์กรโรงพยาบาลเมืองพัทยาระบบบูรณาการ” หมายถึง โครงสร้างองค์กร
โรงพยาบาลเมืองพัทยาและเมืองพัทยาที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและกลไกการบริหารจัดการ
ประกอบการประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และสัญญา
และให้รวมถึงบทบาทหน้าที่ของแต่ละแผนก (ทำ Organization Chart และ Flow งานพร้อม
Job description)

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายวิช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญรภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

หมวด ๒

กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัดเมืองพัทยา และพนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา ให้ดำเนินการไปตามหลักวิชาชีพเฉพาะของแต่ละตำแหน่งนั้น ๆ โดยประสานการปฏิบัติงานให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรส่วนรวม การปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงพยาบาล เมืองพัทยาและหัวหน้าส่วนราชการ เกี่ยวกับการวินิจฉัยปัญหาและสั่งการให้ใช้หลักการแบ่งอำนาจและหน้าที่ ตามลักษณะของเรื่องดังต่อไปนี้

ผู้บริหารโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๑. เรื่องที่นายกเมืองพัทยาสั่งการเกี่ยวกับนโยบายของเมืองพัทยา
๒. เรื่องที่กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับหรือเงื่อนไขในสัญญาจ้างระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ ผู้บริหารโรงพยาบาลเมืองพัทยา
๓. เรื่องในหน้าที่ของโรงพยาบาลเมืองพัทยา
๔. ให้ผู้บริหารโรงพยาบาลเมืองพัทยาปกครองบังคับบัญชาพนักงานในสังกัดเมืองพัทยา (งานโรงพยาบาล) และพนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา มีหน้าที่ให้คำแนะนำ เสนอแนะ ปรับปรุงและแก้ไขการทำงานและพัฒนาบุคลากร พนักงาน ตามสาขาวิชาชีพของผู้ปฏิบัติงาน ในโรงพยาบาล

การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารโรงพยาบาลเมืองพัทยา หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานในสังกัด เมืองพัทยา ให้มีการบังคับบัญชาเป็นไปตามลำดับชั้นที่กำหนดไว้ในแผนภูมิโครงสร้างการบริหารราชการ เมืองพัทยา

ทั้งนี้คำสั่งดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้ต่อเมื่อ เมืองพัทยาได้ผู้รับจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และนายก เมืองพัทยาลงนามบังคับใช้คำสั่ง เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงข้อความหรือประเด็นของข้อกำหนด ของโรงพยาบาลเมืองพัทยาวาดด้วยข้อกำหนดและเงื่อนไขในการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลเมืองพัทยา แบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ปรากฏในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) นี้ เพื่อพัฒนาการบริหารและการ ดำเนินงานโรงพยาบาลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ก่อนอนุมัติใช้หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระหว่างผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานตามสัญญาตามช่วงเวลาพัฒนาการโรงพยาบาล

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา



(นายศิริช บัญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา ไซตไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

เมืองพัทยามีพนักงานในสังกัดเมืองพัทยา ประกอบด้วย แพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ เภสัชกร นักเทคนิคการแพทย์ และ/หรือ บุคลากรอื่น ๆ ของส่วนราชการโรงพยาบาลเมืองพัทยา สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเมืองพัทยา ซึ่งเมืองพัทยามอบหมายหัวหน้าส่วนราชการและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาความไปกันได้ระหว่างบุคคลกับโรงพยาบาลเมืองพัทยา (A person – Organization fit) และพิจารณาความเหมาะสมของคนกับลักษณะงาน (A person–Job match) ในแต่ละตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง โดยคัดเลือกเพียงบางคน หรือ คัดเลือกทั้งหมด โดยการสัมภาษณ์ที่อิงสมรรถนะ (Competency – based interview) เพื่อเข้าร่วมปฏิบัติงานกับผู้รับจ้าง เพื่อให้มีคุณภาพในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ตามสัญญาจ้าง ภายใต้การควบคุม กำกับ ดูแลของผู้บริหารโรงพยาบาลเมืองพัทยา และดำเนินงานให้ได้มาตรฐาน เป้าหมายและตัวชี้วัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องพิจารณา ตรวจสอบ แก่ไข โยกย้าย เปลี่ยนแปลง การจัดคนลงสู่ตำแหน่ง พนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา โดยให้หัวหน้าส่วนราชการตรวจสอบและพิจารณาตามโครงสร้างองค์กรโรงพยาบาลเมืองพัทยา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ หากล่าช้าไปกว่านั้น กล่าวคือ ผู้รับจ้างไม่สามารถนำเสนอบุคลากรประจำวัดตามความจำเป็นของข้อเท็จจริงจากความพร้อมของอาคารโรงพยาบาล เครื่องมือ ปัจจัยอื่น ๆ แล้วเสร็จ ให้ถือเป็นความผิดของผู้เสนอราคา ให้ดำเนินการตาม “หลักเกณฑ์พิจารณาโทษผู้รับจ้าง และ/หรือ พนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา” หรือในกรณีบางตำแหน่งที่ยังไม่จำเป็น เนื่องจากความไม่พร้อมของอาคารโรงพยาบาล เครื่องมือหรือปัจจัยผลกระทบอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้เมืองพัทยาจ่ายค่าจ้างตามที่ปฏิบัติงานจริง ที่สัญญาจ้างตกลงกันไว้ ในกรณีที่ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการทำบันทึกเร่งด่วนแจ้งผลการพิจารณาการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างองค์กรโรงพยาบาลเมืองพัทยาให้แล้วเสร็จในเบื้องต้น โดยนำเสนอผู้บังคับบัญชาเป็นไปตามลำดับชั้น พิจารณาตามดุลยพินิจตามสายการบังคับบัญชาเป็นลำดับขั้นต่อไป เพื่อมิให้เกิดความล่าช้า เสียหายต่อพัฒนาการของโรงพยาบาลเมืองพัทยา อนุญาตให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการต่าง ๆ สัญญาจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อบริหารโรงพยาบาลแบบ Full Function โดยทบทวนการบริหารจัดการโรงพยาบาลตามแผนปฏิบัติการย่อยของแต่ละแผนก ให้ทันสมัยและเตรียมการขีดความสามารถ และหรือประเภทบุคลากรให้สอดคล้อง ทั้งนี้ด้วยเหตุผลความจำเป็นที่อาจทำให้แผนปฏิบัติการต่าง ๆ คลาดเคลื่อนประกอบกับพัฒนาการทางผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ ของโรงพยาบาลอื่นในเขตเมืองพัทยาและในพื้นที่ใกล้เคียงอาจมีการเปลี่ยนแปลง และอาจรวมถึงการรวมตัวของชาติสมาชิกในเวทีประชาคมอาเซียนปัจจุบัน ซึ่งเมืองพัทยา

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา



(นายวิรัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

อยู่ระหว่างการกำหนดบทบาทเมืองพัทยาหรือกำหนดจุดยืนของเมืองพัทยาที่มีต่อประชาคมอาเซียน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม เพื่อให้รองรับโอกาสและการเปลี่ยนแปลงทาง เศรษฐกิจและสังคมโลก ด้วยปัจจัยต่าง ๆ อาจเป็นผลทำให้โรงพยาบาลเมืองพัทยาจำเป็นต้องปรับแผน ประกอบการและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัย

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบร่างแผนประกอบการ ซึ่งถือเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องส่งให้กับ เมืองพัทยาภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากลงนามในสัญญาจ้าง เพื่ออนุมัติแผนประกอบการและนำไป พัฒนาและปรับปรุงแผนปฏิบัติการและแผนต่าง ๆ ให้มีความทันสมัยในการให้บริการ

การสรรหาคัดเลือกบุคลากร (HR Recruitment)

การจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จัดทำขึ้นเพื่อให้บริการด้านสุขภาพให้กับผู้ป่วย โดยจะมุ่งเน้นการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันควบคุมโรค รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสภาวะความเจ็บป่วย หรือโรคต่าง ๆ ทั้งทางร่างกายและทางจิตใจ มุ่งเน้น ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) คุณภาพบุคลากร คุณภาพกระบวนการ คุณภาพบริการ ความพึงพอใจของผู้ได้รับการดูแล การสรรหาคัดเลือกบุคลากรให้ตรงความต้องการ กลุ่มเป้าหมาย การสรรหาคัดเลือกบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญอาจหมายถึงความมีชื่อเสียงเฉพาะทาง ให้ตรงความต้องการกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงผลการดำเนินงานให้มีผลต่อทัศนคติมุมมองของประชาชนและ นักท่องเที่ยวเชิงบวกต่อโรงพยาบาลเมืองพัทยา ซึ่งประชาชนและนักท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมายจะต้องมีความ สนใจโรงพยาบาลเมืองพัทยาเป็นทางเลือกหนึ่งที่น่าที่จะมาใช้บริการเมื่อเกิดภาวะเจ็บป่วย หรือ ต้องการรับ บริการดูแลด้านสุขภาพตามบริการที่โรงพยาบาลเมืองพัทยาเปิดบริการ ถือเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างในงาน จ้างเหมาบริการค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารและการดำเนินงานให้เกิดการพัฒนา ทั้งนี้จะต้องสนองตอบต่อภารกิจ ของส่วนราชการ ในสังกัดสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โรงพยาบาลเมืองพัทยา ที่จะต้องใช้ประโยชน์จาก หน้าที่และภารกิจงานดังกล่าวนี้ในระดับทุติยภูมิ (เฉพาะส่วนการรักษาและฟื้นฟูสภาวะความเจ็บป่วย) มาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) และการส่งต่อโรงพยาบาลเครือข่ายในระดับตติยภูมิแบบ บูรณาการอย่างเป็นกระบวนการและมีการทำงานเป็นทีม โดยปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและรับผิดชอบตาม จริยธรรม จรรยาบรรณอย่างเต็มความสามารถ

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา



(นายศิริวิช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง



(กัญรภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง



(พรพนา ไชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

ผู้รับจ้าง จะต้องเตรียมการให้พร้อมในทุก ๆ ด้านในการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ และการดำเนินการใด ๆ ในการปรับปรุงแผนต่าง ๆ จะต้องใช้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือเป็นเกณฑ์ในการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ (Feasibility study) ดำเนินการในเชิงความคุ้มค่า (Value for Money) และเชิงความคุ้มทุน (Break Even) ในรูปแบบบริการสาธารณะหรือโอกาสช่องทางแห่งความท้าทายในการพัฒนาธุรกิจควบคู่กันไป ทั้งนี้หมายรวมถึง กระบวนการบริหารจัดการในแต่ละแผนก (Process Management) การกำหนดวิธี ประเภท และคัดเลือก บุคลากรต้องมีความสอดคล้องกัน การปฏิบัติงานที่มีความทันสมัยตรงกลุ่มเป้าหมาย (Target) และจะต้องมีการประเมินผลด้านต่าง ๆ โดยนำผลนั้น ๆ มาปรับปรุงให้แผนทุกแผนตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างเหมาบริการ เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุด


ผู้รับจ้าง จะต้องตอบสนองต่อการดำเนินกิจการของแผนงานของโรงพยาบาลเมืองพัทยา ในทุก ขั้นตอนของเมืองพัทยาทั้งในและนอกโรงพยาบาลตามความจำเป็น โดยเมืองพัทยามีความมุ่งหวัง ในความสำเร็จด้านการดำเนินงานของโรงพยาบาลเมืองพัทยาที่จักต้องมีอัตราเติบโตอย่างมีเหตุมีผล เป็นไปตามลำดับขั้นการพัฒนาที่จะต้องก่อให้เกิดความสมดุลทางการบริหารจัดการ สู่ความยั่งยืน ตามนโยบายผู้บริหารเมืองพัทยา โดยถือว่าหน้าที่และค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้างและให้รวมอยู่ ในการเสนอราคาครั้งนี้


ดังนั้น กำหนดให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา นำเสนอบุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key Staff) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยาให้สอดคล้องและมีความสัมพันธ์กับพัฒนาการของโรงพยาบาลโดยคณะกรรมการ พิจารณาผลการจ้างด้วยวิธีให้คะแนนด้านเทคนิค ไม่น้อยกว่าดังนี้

บุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key Staff) จำนวน ๒๘ อัตรา		
๑.	หัวหน้ากลุ่มการแพทย์	๑ อัตรา
๒.	หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล	๑ อัตรา
๓.	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	๑ อัตรา
๔.	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริการ	๑ อัตรา
๕.	แพทย์เฉพาะทาง ๖ สาขา ได้แก่ อายุรกรรม สูตินรีเวชกรรม ศัลยกรรมทั่วไป ศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์ วิสัญญี กุมารเวชกรรม	๖ อัตรา

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายพิชิต บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง 
(กัญญา มุกตาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง 
(พรพนา โชคไทย)
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๖.	แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป	๘ อัตรา
๗.	พยาบาลหัวหน้าแผนก (Head)	๑๐ อัตรา

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงความต้องการบุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำประกอบข้อเสนอด้านเทคนิค
ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารและการดำเนินงานโรงพยาบาลเมืองพัทยา

หมายเหตุ ในรายการที่ ๖ พยาบาลหัวหน้าแผนก (Head) ๑๐ อัตรา ได้แก่

๑. แผนกผู้ป่วยนอก
๒. แผนกผู้ป่วยรวมชาย
๓. แผนกผู้ป่วยรวมหญิง
๔. แผนกผู้ป่วยรวมเด็ก
๕. แผนกผู้ป่วยพิเศษ
๖. แผนกผู้ป่วยวิกฤต/กึ่งวิกฤตเด็ก
๗. แผนกห้องผ่าตัด
๘. แผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน
๙. แผนกห้องคลอด
๑๐. แผนกสูติ-นรีเวช

เพื่อให้โรงพยาบาลเมืองพัทยาดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการดูแลรักษาผู้ป่วย เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพในเชิงความคุ้มค่า (Value for Money) และเชิงความคุ้มทุน (Break Even) ในรูปแบบบริการสาธารณะ กำหนดให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาแสดงความพร้อมต่อการสนองตอบต่อการดำเนินการกิจการของโรงพยาบาล ที่กำหนดไว้ในเอกสารหมายเลข ๑ เป็นเอกสารแสดงไว้ในข้อเสนอด้านเทคนิคค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา (Proposal) การบรรยายรายละเอียดสรุป (Presentation) ของผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกราย เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณาให้คะแนนด้านเทคนิค โดยแสดงกรอบแนวคิด ที่คาดว่าจะจำเป็นตามมาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) พร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณาผลการจ้างด้วยวิธีการให้คะแนนด้านเทคนิค ทั้งนี้เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์รับพิจารณากรอบแนวคิดดังกล่าวไว้ในเบื้องต้นสำหรับผู้ประสงค์เสนอราคาที่ผ่านเกณฑ์คะแนนด้านเทคนิค โดยเมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ให้มีการดำเนินการได้หรือมีการพัฒนาให้เข้ากับสภาพข้อเท็จจริง

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา



(นายวิรัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

บุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key Staff) ที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคานำเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง และผ่านการคัดเลือกนั้นจะต้องเป็นบุคลากรที่จะต้องเข้ามาปฏิบัติงานประจำจริง อย่างน้อย ๙๐ วัน เพื่อ ประสิทธิภาพของโครงการซึ่งเมืองพัทยาไม่อนุญาตให้เปลี่ยนบุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำดังกล่าว รวมถึง การลาออก หากคณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างด้านเทคนิคได้พิจารณาความถูกต้องและความเหมาะสม แล้ว โดยถือเป็นการสัมภาษณ์ที่อิงสมรรถนะหลัก (Competency – based interview) ทั้งนี้หากบุคลากร ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามข้อตกลงในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์แจ้งให้ผู้รับจ้าง ปรับเปลี่ยนบุคลากร โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาและเสนอต่อผู้ว่าจ้างหลังจากได้รับแจ้งภายใน ๑๕ วัน หากมีการ เปลี่ยนแปลงโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ใช้ “**หลักเกณฑ์การพิจารณาโทษ ผู้รับจ้าง และ/หรือ พนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา**” โดยเคร่งครัด กรณีมีข้อผิดพลาด หรือ ข้อบกพร่องร้ายแรง ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เมืองพัทยา ผู้รับจ้างจะต้องสอบสวนหาข้อเท็จจริงและรายงาน ให้เมืองพัทยาทราบในทันที เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์การขอพิจารณาเปลี่ยนพนักงานในสังกัดโรงพยาบาล เมืองพัทยา ในตำแหน่งนั้น ๆ โดยแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้า ๑๕ วัน และใช้ “**หลักเกณฑ์การพิจารณาโทษ ผู้รับจ้าง และ/หรือ พนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา**” พิจารณาประกอบการดำเนินการด้วยการ ปรับปรุงแผนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องจะต้องได้รับการอนุมัติแผนนั้น ๆ จากผู้บริหารเมืองพัทยา โดยนำเสนอ ตามรายงาน สายการบังคับบัญชาตามแนวทางกำหนดของโรงพยาบาลเมืองพัทยา ว่าด้วยข้อกำหนดและ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของโรงพยาบาลเมืองพัทยาแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจัดเตรียมกำลังบุคลากรและประสบการณ์เพื่อแสดงสมรรถภาพ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรหลักไม่น้อยกว่ากำหนด กรอกตามแบบฟอร์มการจัดเจ้าหน้าที่ และ ประสบการณ์ทำงาน (Project Organization and Superintendent Experience) ตามแบบฟอร์มแบบ ข. โดยยื่นเสนอร่วมกับเอกสารส่วนที่ ๒ “**ข้อเสนอด้านเทคนิคค่าจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหาร จัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา**” ตามวันและเวลาตามประกาศการจ้างวิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ระบุโดยใช้ประกอบการพิจารณาผลการจ้างคุณสมบัติ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาด้วยวิธีให้คะแนนด้านเทคนิค

หมายเหตุ : กรณีผู้รับจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าแผนก ให้ปฏิบัติงานภายใต้คำแนะนำของกรรมการตรวจการจ้าง ในแต่ละแผนกนั้น ๆ

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา



(นายศิริช บัญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง



(กัญรภา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง



(พรพนา ไชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา


เอกสารประกอบแบบ ข.
แบบฟอร์มประวัติบุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ(Key Staff)


1. ข้อมูลทั่วไป
ตำแหน่งที่จะถือครองตามโครงการนี้: _____
ชื่อ: _____
อายุ: _____
2. คุณวุฒิ (ลำดับจากล่าสุด)
ปี พ.ศ.: _____ ถึงปี พ.ศ. : _____
สถาบันการศึกษา: _____
ปริญญาและสาขาที่สำเร็จการศึกษา: _____ ปี _____
ความชำนาญสาขาวิชาชีพ: _____
สมาชิกสถาบันทางอาชีพ: _____
3. ประสบการณ์โดยสรุป (ลำดับจากล่าสุด)
ปี พ.ศ.: _____ ถึงปี พ.ศ. : _____
ตำแหน่งงาน: _____
หน้าที่: _____
4. ผลงานและโครงการที่ดำเนินการ

ลงชื่อ: _____
(_____)
วันที่: _____

ควำจ้ำงเหนำเอกชนในกำรให้บริกำรกำรบริหำรจัดกำรและกำรดำเนิรงำน ในโรงพหยำบำนเมืองพ้หยำ


(นายศิวิฐ บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพ้หยำ


ร.ต.อ.หญิง
(กัญรภำ มุกตำนินท)
ผู้อำนวยการสำนักสำธำรณสุขและสิ่งแวดล้อม


ร.ต.อ.หญิง
(พรพณำ โสคไทย)
ผู้อำนวยการส่วนบริกำรสำธำรณสุข

รักษำกำรในตำแหน่ง ผู้อำนวยกำรโรงพหยำบำนเมืองพ้หยำ

หมายเหตุ ต้องเสนอเอกสารทุกตำแหน่งที่ผู้ประสงค์เสนอราคาในการเสนอรายชื่อในข้อเสนอเทคนิคเฉพาะบุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key Staff) จำนวน ๒๘ อัตรา

๑. บุคลากรจะต้องลงลายมือชื่อร่วมดำเนินโครงการตามแบบฟอร์มนี้เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาผลการจ้างด้วยวิธีให้คะแนนด้านเทคนิค
๒. หลักฐานประกอบคุณสมบัติและประสบการณ์ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคในวันยื่นของเอกสารพิจารณา ประกอบด้วย
 - ๒.๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๒.๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๒.๓. สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษา วุฒิการศึกษาที่กำหนด
 - ๒.๔. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามสาขาที่กำหนด
 - ๒.๕. สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงานตามประสบการณ์ปีที่กำหนด (ถ้ามี)
 - ๒.๖. สำเนาเอกสารอื่นๆตามที่กำหนดในข้อกำหนดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และคุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Qualification)


(ส่วนบุคลากรตำแหน่งอื่นให้เสนอรายชื่อเข้าปฏิบัติงานในวันลงนามในสัญญาจ้างต่อไปตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ข้อกำหนดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และคุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Qualification)

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจัดหาบุคลากรปฏิบัติงานด้านการบริหารและ การดำเนินงานโรงพยาบาลเมืองพัทยา โดยจะต้องมีความรู้ความสามารถไม่น้อยกว่าดังนี้

- ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้ากลุ่มการแพทย์ หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริการ แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป และพยาบาลวิชาชีพและเจ้าหน้าที่อื่นๆของโรงพยาบาลเมืองพัทยา ซึ่งผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อ พร้อมประวัติบุคลากรดังกล่าวให้กับผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างมอบหมายหัวหน้าส่วนราชการและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณา
- ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถสรรหาบุคลากรที่มีความจำเป็นต่อการบริหารและการดำเนินงานโรงพยาบาลเมืองพัทยาในแต่ละงวด ซึ่งเมืองพัทยามีความพร้อมในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้วนั้น เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ดำเนินการพิจารณาโทษตาม “หลักเกณฑ์การพิจารณาโทษผู้รับจ้าง และ/หรือ พนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา”
- หากผู้ว่าจ้างมีเหตุผลประกอบความเห็นโดยสุจริตว่า หัวหน้ากลุ่มการแพทย์ หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาบริการ แพทย์ พยาบาล บุคลากรวิชาชีพเฉพาะ หรือ พนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา คนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายวิช นุงเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง 
(กัญญา มุกตาสันท์)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง 
(พรพนา โชคไทย)
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข


รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา


ของตนบกพร่อง หรือไม่มีประสิทธิภาพ ในการทำงานหรือกระทำการหรือละเว้นการกระทำ การใด ๆ ที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัว บุคลากรดังกล่าว นอกเหนือจากสิทธิใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างจะพึงมีตามสัญญา และผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามการร้องขอเช่นนั้นโดยพลัน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานกำหนด โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างดำเนินการภายใน ๑๕ วัน

หากผู้รับจ้างประสงค์จะเปลี่ยนพนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยาของผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ๑๕ วันก่อนมีการเปลี่ยนแปลง เว้นแต่ ในกรณีที่ถูกจ้างลาออกโดยไม่แจ้งล่วงหน้า หรือถูกจ้างจะต้องถูกออกจากงานเพราะฝ่าฝืน กฎระเบียบ และกฎหมายแรงงานเป็นเหตุให้นายจ้างไล่ออกโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า ทั้งนี้การเปลี่ยนบุคลากรในส่วนที่คณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างด้านเทคนิคได้พิจารณา ความถูกต้องและความเหมาะสมแล้ว โดยถือเป็นการสัมภาษณ์ที่อิงสมรรถนะหลัก (Competency – based interview) แล้ว ทั้งนี้การปฏิบัติงานถือเป็นขั้นทดลองงาน ในระยะเวลา ๙๐ วัน ตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างหมายเลข ๒ หากมีการเปลี่ยนแปลงโดยเหตุอันไม่สมควร เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ใช้ “หลักเกณฑ์การ พิจารณาโทษผู้รับจ้าง และ/หรือ พนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา” โดยเคร่งครัด กรณีมีข้อบกพร่องก่อให้เกิดความเสียหายแก่เมืองพัทยา เมืองพัทยาจะพิจารณาขอเปลี่ยนพนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยาดำแหน่งนั้น ๆ โดยแจ้งเป็นหนังสือภายใน ๑๕ วัน หากผู้ว่าจ้างเล็งเห็นว่ามีความจำเป็นต้องเพิ่มจำนวน บุคลากรเพิ่มเติมจากจำนวน ๔๗๖ อัตราที่ผู้รับจ้างได้จัดหาไว้แล้ว อันเนื่องมาจากการ ขยายขอบเขตของเนื้องานเพิ่มเติมไปจากที่สัญญาได้กำหนดไว้แล้วนั้นผู้รับจ้างมีสิทธิ ขอเสนอเพิ่มค่าจ้างในการจัดหาบุคลากรเพิ่มในอัตราค่าล่วงเวลาและหรือการว่าจ้างหรือ บุคลากรที่สำคัญดังกล่าวในรูปแบบอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าจ้างตามสัญญาจ้างในโครงการ จากผู้ว่าจ้างในอัตราที่จ่ายจริง โดยได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตรวจสอบการจ้างและได้รับการอนุมัติจากนายกเมืองพัทยา

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายศิวิชัย บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง 
(กัญญา มุกดาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง 
(พรพนา ไชคไทย)
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

ข้อกำหนดด้านบุคลากร
บุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key staff) จำนวน ๒๘ อัตรา มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๑	หัวหน้ากลุ่มการแพทย์ ควบคุมดูแลแผนกต่างๆดังนี้ ๑.)องค์กรแพทย์ ๒.)แผนกทันตกรรม ๓.)แผนกเภสัชกรรม ๔.)แผนกกายภาพบำบัด ๕.)งานเวชกรรมสังคม ๖.)แผนกรังสีวิทยา ๗.)แผนกแพทย์แผนไทย ๘.)แผนกโภชนบำบัด ๙.)แผนกศูนย์คุณภาพ	๑	๑. สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต ๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรมจากแพทยสภา ๓. มีประสบการณ์ด้านการบริหารโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนขนาด ๓๐ เตียงขึ้นไป อย่างน้อย ๓ปี
๒	หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล ควบคุมดูแลแผนกต่างๆดังนี้ ๑.) แผนกผู้ป่วยนอก ๒.) แผนกผู้ป่วยรวมชาย ๓.) แผนกผู้ป่วยรวมหญิง ๔.) แผนกผู้ป่วยเด็ก ๕.) แผนกผู้ป่วยพิเศษ ๖.) แผนกผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ๗.) แผนกห้องคลอด ๘.) แผนกแม่หลังคลอด ๙.) แผนกห้องผ่าตัด ๑๐.) แผนกจักษุวิทยา ๑๑.) แผนกยกรพหุและเวรเปล ๑๒.) แผนกควบคุมการติดเชื้อ และจ่ายกลาง	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการพยาบาลหรือเทียบเท่า ๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล ๓. มีประสบการณ์เป็นพยาบาลวิชาชีพอย่างน้อย ๑๐ ปี ๔. มีประสบการณ์ด้านการบริหารโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนขนาด ๓๐ เตียงขึ้นไปอย่างน้อย ๓ ปี

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายศิวัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญจภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคดีไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๓	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ <u>ควบคุมดูแลแผนกต่างๆดังนี้</u> ๑.) แผนกบริหารงานทั่วไป ๒.) แผนกการเงินและการบัญชี ๓.) แผนกสิ่งแวดลอมอาชีวอนามัยและอาคารสถานที่ ๔.) แผนกเครื่องมือแพทย์	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการบริหารงานทั่วไป หรือการจัดการทั่วไป หรือการจัดการภาครัฐหรือสาขาวิชาการการบริการ การบริหารธุรกิจ วิจัย สถิติ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ การเงินและบัญชี ๒. มีประสบการณ์ด้านการบริหารโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนอย่างน้อย ๓ ปี
๔	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริการ <u>ควบคุมดูแลแผนกต่างๆดังนี้</u> ๑.) แผนกคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ๒.) แผนกเวชระเบียน ๓.) แผนกสิทธิประโยชน์	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าทางด้านสาธารณสุข หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานหรือการบริหาร ๒. มีประสบการณ์ด้านการบริหารโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนอย่างน้อย ๓ ปี
๕	แพทย์เฉพาะทาง	๖	๑. สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต ๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรมจากแพทยสภา ๓. ได้รับวุฒิบัตรหรืออนุบัตรแพทย์สาขาเฉพาะทางจากแพทยสภา ๔. สาขาแพทย์เฉพาะทางที่กำหนดในเอกสารหน้า ๒๔
๖	แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป	๘	๑. สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต ๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรมจากแพทยสภา ๓. ผ่านการปฏิบัติงานเป็นแพทย์เพิ่มพูนทักษะอย่างน้อย ๑ ปี และมีประกาศนียบัตรโครงการแพทย์เพิ่มพูนทักษะของแพทยสภาหรือเอกสารรับรองการเพิ่มพูนทักษะ (กรณีแพทย์ที่สำเร็จการศึกษา ก่อนปี พ.ศ.๒๕๓๘ ไม่ต้องแนบประกาศนียบัตรโครงการแพทย์เพิ่มพูนทักษะของแพทยสภา)

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา



(นายศิริช บุนนาค)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญรภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)


ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข


รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๗	พยาบาลหัวหน้าแผนก (Head)	๑๐	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ทางด้านการพยาบาล</p> <p>๒. มีประสบการณ์เป็นพยาบาลวิชาชีพโรงพยาบาล อย่างน้อย ๘ ปี</p> <p>๓. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล</p> <p>หมายเหตุ <u>แผนกห้องผ่าตัด</u></p> <p>ผ่านการฝึกอบรมเฉพาะทางที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ในห้องผ่าตัดระยะเวลา ๔ เดือนและได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากสถาบันที่เข้ารับการฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์ทำงานในหน่วยงานห้องผ่าตัดไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p> <p><u>แผนกห้องคลอด</u></p> <p>มีประสบการณ์เป็นพยาบาลวิชาชีพแผนกห้องคลอด อย่างน้อย ๓ ปี</p> <p><u>แผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน</u></p> <p>มีประสบการณ์เป็นพยาบาลวิชาชีพอุบัติเหตุและฉุกเฉิน อย่างน้อย ๓ ปี</p> <p><u>แผนกรวมเด็ก</u></p> <p>มีประสบการณ์การพยาบาลผู้ป่วยด้านกุมารเวชกรรม อย่างน้อย ๓ ปี</p> <p>-<u>แผนกผู้ป่วยวิกฤต</u></p> <p>มีประสบการณ์การพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตอย่างน้อย ๓ ปี</p>

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายศิวิษ บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง 
(กัญรภา มุกตาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง 
(พรพนา โชคไทย)
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข


รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา


บุคลากรปฏิบัติงานเป็นเวลาตามประเภทภารกิจ (Part Time) หรือปฏิบัติงานประจำ (Full Time)
จำนวน ๕๓ อัตรา มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๑	แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป	๘	๑. สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต ๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรมจากแพทยสภา ๓. ผ่านการปฏิบัติงานเป็นแพทย์เพิ่มพูนทักษะอย่างน้อย ๑ ปี และมีประกาศนียบัตรโครงการแพทย์เพิ่มพูนทักษะของแพทยสภาหรือเอกสารรับรองการเพิ่มพูนทักษะ (กรณีแพทย์ที่สำเร็จการศึกษา ก่อนปี พ.ศ.๒๕๓๘ ไม่ต้องแนบประกาศนียบัตรโครงการแพทย์เพิ่มพูนทักษะของแพทยสภา)
๒	แพทย์เฉพาะทาง	๑๒	๑. สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต ๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรมจากแพทยสภา ๓. ได้รับวุฒิปัตริ์หรืออนุบัตรแพทย์สาขาเฉพาะทางจากแพทยสภา ๔. สาขาแพทย์เฉพาะทางที่กำหนดแนบท้ายเอกสาร หน้า ๒๙
๓	พยาบาลวิชาชีพเฉพาะทาง (อื่นๆ) ๕ อัตรา พยาบาลวิชาชีพเฉพาะทาง (วิสัญญี) ๔ อัตรา	๙	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าทางการพยาบาล ๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล ๓. มีประสบการณ์ในการทำงานในองค์กรสาธารณสุขของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนอย่างน้อย ๓ ปี หรือมีประสบการณ์เป็นพยาบาลเฉพาะทางอย่างน้อย ๑ ปี ๔. ได้รับใบประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองสำเร็จหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางตามที่สภาการพยาบาลกำหนด ในสาขาพยาบาลเฉพาะทางที่กำหนดใน <u>เอกสารหน้า ๓๐</u> ๕.วิสัญญีพยาบาล : ผ่านการอบรมวิสัญญีพยาบาลหลักสูตร ๑ ปี และได้รับใบประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองสำเร็จหลักสูตร
๔	พยาบาลวิชาชีพ	๒๐	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าทางการพยาบาล ๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล
๕	เภสัชกร	๒	๑. สำเร็จการศึกษาระดับเภสัชศาสตรบัณฑิต ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเภสัชกรรม
๖	นักรังสีเทคนิค	๒	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านรังสีเทคนิค ๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขารังสีเทคนิค

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายศิวิช นงกiect)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง 
(กัญรภา มุกตาสินท์)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง 
(พรพนา โชคไทย)
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

บุคลากรประจำ (Full Time) จำนวน ๕๔ ตำแหน่ง ๓๙๕ อัตรา มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๑ กลุ่มอำนวยการ			
๑.๑	แผนกบริหารงานทั่วไป		
๑.๑.๑	หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ๒. มีประสบการณ์ทำงานในระดับหัวหน้าแผนกด้านการบริหารทั่วไป ในหน่วยงานสาธารณสุขของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนอย่างน้อย ๑ปีและ/หรืองานในการบริหารจัดการในองค์กรอื่นๆ รวมกันอย่างน้อย ๓ ปี
๑.๑.๒	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการบริหาร งานทั่วไป การจัดการทั่วไป หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีประสบการณ์ทำงานด้านงานบริหารทั่วไปในหน่วยงานสาธารณสุขของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน อย่างน้อย ๑ ปี
๑.๑.๓	เจ้าหน้าที่พัฒนาบุคลากร	๒	สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.
๑.๑.๔	เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์	๕	๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ๒. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี
๑.๑.๕	เจ้าหน้าที่คลังยาและเวชภัณฑ์	๔	สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.
๑.๑.๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่คลังยาและเวชภัณฑ์	๓	สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือ ปวช.
๑.๑.๗	ผู้ช่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง	๗	สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.
๑.๑.๘	ผู้ช่วยธุรการ	๙	สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช.
๑.๒	แผนกสิ่งแวดลอมอาชีวอนามัยและอาคารสถานที่		
๑.๒.๑	หัวหน้าแผนกสิ่งแวดลอมอาชีวอนามัยและอาคารสถานที่	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านสาธารณสุข สาขาสิ่งแวดล้อม หรือวิทยาศาสตร์สาขาสิ่งแวดล้อมหรือปริญญาอื่นๆที่ผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานตามมาตรฐานระดับตำแหน่ง ๒. มีประสบการณ์ด้านอาชีวอนามัยหรือสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๓ ปี

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๑๘



(นายศิริช บัญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง



(กัญญา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง



(พรพนา ไชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๑.๒.๒	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมและ อาชีวอนามัย	๒	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านสาธารณสุข สาขาสิ่งแวดล้อมหรือวิทยาศาสตร์สาขาสิ่งแวดล้อม หรือปริญญาอื่น ๆ ที่ผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานตามมาตรฐานระดับตำแหน่ง
๑.๒.๓	นายช่างเทคนิค	๒	๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. สาขาช่าง ๒. มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ ปี
๑.๒.๔	พนักงานผู้ช่วยช่าง	๔	๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. สาขาช่าง ๒. มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ ปี
๑.๓	แผนกการเงินและบัญชี		
๑.๓.๑	หัวหน้าแผนกการเงินและบัญชี	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี หรือคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการบัญชี หรือคณะวิทยาการจัดการการเงิน-บัญชี สาขาการบัญชี หรือคณะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี โดยตรง ๒. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงินหรือบัญชี ในองค์กรสาธารณสุขของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน อย่างน้อย ๓ ปี ๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Word Excel Powerpoint และ Access
๑.๓.๒	เจ้าหน้าที่การเงิน	๑๔	๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ด้านการเงิน การบัญชี การจัดการ การตลาด และคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ เทียบเท่า ๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Word Excel Powerpoint และ Access
๑.๓.๓	เจ้าหน้าที่บัญชี	๓	๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ด้านการบัญชี ๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Word Excel Powerpoint และ Access

คำสั่งจัดหาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา



(นายศิริช บัญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ศ.อ.หญิง



(กัญรภา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ศ.อ.หญิง



(พรพนา โชคไทย)


ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข


รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๑.๔	แผนกเครื่องมือแพทย์		
๑.๔.๑	หัวหน้าแผนกเครื่องมือแพทย์	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ทางด้านวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมชีวการแพทย์ หรือฟิสิกส์อุตสาหกรรมและอุปกรณ์การแพทย์ หรืออุปกรณ์การแพทย์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. มีประสบการณ์ด้านการดูแลเครื่องมือแพทย์ ในโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๑.๔.๒	เจ้าหน้าที่เทคนิคเครื่องมือแพทย์	๒	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ทางด้านวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมชีวการแพทย์ หรือฟิสิกส์อุตสาหกรรมและอุปกรณ์การแพทย์ หรืออุปกรณ์การแพทย์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒.กลุ่มการแพทย์			
๒.๑	แผนกทันตกรรม		
๒.๑.๑	เจ้าหน้าที่ทันตสาธารณสุข/ ทันตภิบาล	๑	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาธารณสุขศาสตร์ สาขาทันตสาธารณสุข หรือระดับอนุปริญญาด้านทันตภิบาล
๒.๑.๒	ผู้ช่วยทันตกรรม	๗	๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมีประสบการณ์เป็นผู้ช่วยทันตแพทย์อย่างน้อย ๑ ปี หรือมีประสบการณ์ผู้ช่วยเหลือคนไข้ อย่างน้อย ๒ ปี หรือผ่านการอบรมหลักสูตรการบริบาล หรือ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์เป็นผู้ช่วยทันตแพทย์อย่างน้อย ๖ เดือน หรือมีประสบการณ์ผู้ช่วยเหลือคนไข้ อย่างน้อย ๑ ปี หรือ ๓. สำเร็จการศึกษาด้านปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ด้านสาธารณสุข

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายศิวิษ บุนนาค)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง 
(กัญรภา มุกตาสินท์)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง 
(พรพนา โชคไทย)
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๒.๒	แผนกเภสัชกรรม		
๒.๒.๑	หัวหน้าแผนกเภสัชกรรม	๑	๑.สำเร็จการศึกษาระดับเภสัชศาสตรบัณฑิต ๒.มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเภสัชกรรม ๓.มีประสบการณ์ด้านเภสัชกรรมในโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๒.๒.๒	เภสัชกร	๖	๑.สำเร็จการศึกษาระดับเภสัชศาสตรบัณฑิต ๒.มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเภสัชกรรม
๒.๒.๓	เภสัชกร (บริหาร)	๒	๑. สำเร็จการศึกษาระดับเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทางเภสัชกรรม (หลักสูตร ๖ ปี) หรือ สำเร็จการศึกษาระดับเภสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๕ ปี) และมีประกาศนียบัตร สาขาการบริหารทางเภสัชกรรม หรือ สำเร็จการศึกษาระดับเภสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๕ ปี) และมีประสบการณ์ในการทำงานบริหารทางเภสัชกรรมโรงพยาบาลรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเภสัชกรรม
๒.๒.๔	ผู้ช่วยเภสัชกร	๑๗	๑.สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า ๒.มีความสามารถ อ่าน-เขียนภาษาอังกฤษได้ และใช้คอมพิวเตอร์ได้
๒.๓	แผนกรังสีวิทยา		
๒.๓.๑	หัวหน้าแผนกรังสีวิทยา	๑	๑.สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านรังสีเทคนิค ๒.ได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขารังสีเทคนิค ๓.มีประสบการณ์ทำงานในโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนอย่างน้อย ๓ ปี ๔. มีใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ปลอดภัยทางรังสีระดับกลาง
๒.๓.๒	นักรังสีเทคนิค	๑	๑.สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านรังสีเทคนิค ๒.ได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขารังสีเทคนิค

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการทำงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๒๑


(นายศิวิษ นุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญจภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)


ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข


รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๒.๕	แผนกแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก		
๒.๕.๑	แพทย์แผนไทย	๓	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาการแพทย์แผนไทย หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๒.๕.๒	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	๒	๑. สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น ๒. มีใบประกาศนียบัตร อบรม ๓๓๐ ชั่วโมง หรือ ๓๗๒ ชั่วโมง ในสถาบันที่กรมการแพทย์แผนไทยหรือการแพทย์ทางเลือกรับรอง
๒.๖	แผนกโภชนาการ		
๒.๖.๑	นักโภชนาการ	๒	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านโภชนาการ
๒.๗	แผนกศูนย์คุณภาพ		
๒.๗.๑	หัวหน้าศูนย์คุณภาพ	๑	1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางด้านการสาธารณสุข 2. มีประสบการณ์ในการทำงานในองค์กรสาธารณสุขของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนอย่างน้อย 3 ปี หรือมีประสบการณ์ในการทำงานด้านคุณภาพอย่างน้อย 1 ปี 3. ผ่านการอบรมด้านคุณภาพอย่างน้อย 1 หลักสูตร
๒.๗.๒	เจ้าหน้าที่ศูนย์คุณภาพ	๒	๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ในโปรแกรม Microsoft office (Word, Excel, Powerpoint) ๓. มีความสามารถด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ
๒.๗.๓	เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลความเสี่ยง	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ในโปรแกรม Microsoft office (Word, Excel, Powerpoint)

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายศิริวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง 
(กัญรภา มุกตาสันท์)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


ร.ต.อ.หญิง 
(พรพนา ไชตไทย)
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๓.	กลุ่มการพยาบาล		
๓.๑	การพยาบาล		
๓.๑.๑	<p>พยาบาลวิชาชีพ</p> <p>หมายเหตุ แบ่งเป็นพยาบาลวิชาชีพแผนกเฉพาะ จำนวน ๑๑ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑. พยาบาลวิชาชีพแผนกรังสี (๑ อัตรา)</p> <p>๒. พยาบาลวิชาชีพ CODER (๑ อัตรา)</p> <p>๓. พยาบาลวิชาชีพ UR (๑ อัตรา)</p> <p>๔. พยาบาลวิชาชีพงานประกันสุขภาพ (๑ อัตรา)</p> <p>๕. พยาบาลวิชาชีพงานประกันสังคม (๑ อัตรา)</p> <p>๖. พยาบาลวิชาชีพงานคุณภาพ (๒ อัตรา)</p> <p>- พยาบาลบริหารความเสี่ยง ๑ อัตรา</p>	๘๐	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ทางด้านการพยาบาล</p> <p>๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล</p> <p><u>คุณลักษณะเฉพาะ</u></p> <p>- พยาบาลแผนกรังสี มีประสบการณ์แผนกรังสีอย่างน้อย ๑ ปี</p> <p>- พยาบาล Coder มีประสบการณ์ด้านพยาบาลถอดรหัสโรค (CODER) ๑ ปี ขึ้นไป หรือผ่านการอบรมหลักสูตรการให้รหัสโรค</p> <p>- พยาบาลวิชาชีพ UR สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี</p> <p>- มีประสบการณ์ในงานด้านสิทธิการรักษาต่างๆ ในองค์กรสาธารณสุขของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชนอย่างน้อย ๑ ปี</p> <p>- มีประสบการณ์ในงานด้านสิทธิการรักษาต่างๆ ในองค์กรสาธารณสุขของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชนอย่างน้อย ๑ ปี</p> <p>- มีประสบการณ์ด้านบริหารความเสี่ยง ในโรงพยาบาลรัฐ หรือเอกชนอย่างน้อย ๑ ปี หรือผ่านการอบรมด้านการบริหารความเสี่ยง ๑ หลักสูตร</p>

คำสั่งแนะนำเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง 
(กัญญา มุกตาสนิท)

ร.ต.อ.หญิง 
(พรพนา ไชคไทย)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติขั้นต่ำ
	- พยาบาลประสานงาน คุณภาพจำนวน ๑ อัตรา ๗. พยาบาลวิชาชีพงานควบคุม การติดเชื้อ(๑ อัตรา) ๘. พยาบาลวิชาชีพคลินิก TB & HIV (๑ อัตรา) ๙. พยาบาลวิชาชีพแผนกตรวจ สุขภาพ (๑ อัตรา) ๑๐. พยาบาลวิชาชีพคลินิกให้ คำปรึกษา (๑ อัตรา)		-มีประสบการณ์ทำงานด้านคุณภาพ ในองค์กร สาธารณสุขของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนอย่างน้อย ๑ ปี หรือ ผ่านการอบรมด้านคุณภาพ ๑ หลักสูตร - ได้รับหนังสือรับรอง/ใบประกาศนียบัตรที่ผ่านการ ฝึกอบรมการควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาลหลักสูตร ๔ เดือน - มีประสบการณ์ด้านงานควบคุมการติดเชื้ออย่างน้อย ๑ ปี - มีประสบการณ์การดูแลผู้ป่วยTB หรือHIV อย่างน้อย ๖ เดือน หรือผ่านการอบรมให้คำปรึกษา หรืออบรมให้ คำปรึกษาก่อนและหลังตรวจเลือดเอดส์ -สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ -มีประสบการณ์ในด้านการให้คำปรึกษาอย่างน้อย ๑ ปี
๓.๑.๒	ผู้ช่วยเหลือคนไข้	๑๐๙	๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และผ่านการอบรมหลักสูตรการบริบาล ๒.หรือสำเร็จการศึกษาปริญญาตรีด้านสาธารณสุข
๓.๑.๓	นักปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ (เวชกิจฉุกเฉิน)	๘	๑.ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ระดับ เดียวกัน ในสาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วทบ.) สาขาวิชา ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์หรือทางเวชกิจฉุกเฉินหรือ นักปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์ ๒.มีใบประกอบวิชาชีพ ประกาศนียบัตรนักปฏิบัติการ ฉุกเฉินการแพทย์
๓.๒	แผนกเวรเปลและยานพาหนะ		
๓.๒.๑	หัวหน้าแผนกเวรเปลและ ยานพาหนะ	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ๒. มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการ บริการในองค์กรสาธารณสุขของรัฐ หรือ โรงพยาบาล เอกชนอย่างน้อย ๓ ปี

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายศิวัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญรภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข


รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา


ลำดับ	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติขั้นต่ำ
			๓. มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลไม่ต่ำกว่า ๓ ปี หรือ มีใบอนุญาตขับขี่รถขนส่งสาธารณะไม่ต่ำกว่า ๓ ปี หรือมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์และมีประสบการณ์ขับรถพยาบาลฉุกเฉินไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
๓.๒.๒	พนักงานขับรถพยาบาลฉุกเฉิน	๑๐	๑.สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า ๒.มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลไม่ต่ำกว่า ๓ ปี หรือมีใบอนุญาตขับขี่รถขนส่งสาธารณะไม่ต่ำกว่า ๓ ปี หรือมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์และมีประสบการณ์ขับรถพยาบาลฉุกเฉินไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
๓.๒.๓	เจ้าหน้าที่เวรเปล	๑๖	สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือ ปวช.
๓.๓	แผนกควบคุมการติดเชื้อและจ่ายกลาง		
๓.๓.๑	หัวหน้าแผนกควบคุมการติดเชื้อและจ่ายกลาง	๑	๑.สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทางด้านการพยาบาล ๒.มีประสบการณ์เป็นพยาบาลควบคุมการติดเชื้อ อย่างน้อย ๑ ปี ๓.ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล ๔.ได้รับหนังสือรับรอง/ใบประกาศนียบัตรที่ผ่านการฝึกอบรมการควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล หลักสูตร ๔ เดือน
๓.๓.๒	เจ้าหน้าที่ควบคุมการติดเชื้อ	๒	สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.
๓.๓.๓	เจ้าหน้าที่จ่ายกลาง	๖	สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๔. กลุ่มพัฒนาระบบบริการ			
๔.๑	แผนกคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ		
๔.๑.๑	หัวหน้าแผนกคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตรคอมพิวเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์ศึกษา ๒. มีประสบการณ์ในการทำงานในแผนกสารสนเทศ องค์กร สาธารณสุขของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน อย่างน้อย ๓ ปี

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและดำเนินการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๒๖


(นายศิวิษ บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง 
(กัญจนา มุกดาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


ร.ต.อ.หญิง 
(พรพนา โชคไทย)
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๔.๑.๒	เจ้าหน้าที่แผนกคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	๔	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือคอมพิวเตอร์ศึกษา
๔.๑.๓	ช่างคอมพิวเตอร์	๒	สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. สาขาคอมพิวเตอร์ ช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์หรือเทียบเท่า
๔.๒	แผนกเวชระเบียน		
๔.๒.๑	หัวหน้าแผนกเวชระเบียน	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางด้านสาธารณสุข หรือทางด้านเวชระเบียน ๒. มีประสบการณ์ในงานรหัสโรค (Key Coder) หรืองานเวชระเบียน อย่างน้อย ๓ ปี
๔.๒.๒	เจ้าหน้าที่รหัสโรค	๒	๑. สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี ๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ในโปรแกรม Microsoft office (Word, Excel, Powerpoint) ๓. มีประสบการณ์ในงานรหัสโรคอย่างน้อย ๑ ปี
๔.๒.๓	เจ้าหน้าที่ห้องบัตรและรับผู้ป่วยใน	๑๘	๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๒ หรือระดับ ปวช. ๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ในโปรแกรม Microsoft office (Word, Excel, Powerpoint)
๔.๒.๔	เจ้าหน้าที่เวชสถิติ	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรเวชสถิติหรือปริญญาตรีสาขาเวชระเบียน ๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ในโปรแกรม Microsoft office (Word, Excel, Powerpoint)
๔.๓	แผนกสิทธิประโยชน์		
๔.๓.๑	หัวหน้าแผนกสิทธิประโยชน์	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางด้านสาธารณสุข ๒. มีประสบการณ์ในการในการทำงานในองค์กรสาธารณสุขของรัฐหรือเอกชน อย่างน้อย ๓ ปี
๔.๓.๒	เจ้าหน้าที่สิทธิประโยชน์	๘	๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ในโปรแกรม Microsoft office (Word, Excel, Powerpoint)

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายศิริวิช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง 
(กัญญภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง 
(พรพนา ไชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

หมายเหตุ

แพทย์เฉพาะทาง ต้องเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดเทียบกับโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) และการส่งต่อระดับตติยภูมิโรงพยาบาลเครือข่ายของโรงพยาบาลเมืองพัทยา ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานประกันสังคม กระทรวงสาธารณสุขและตามที่เมืองพัทยากำหนดตามโครงสร้างองค์กรโรงพยาบาลเมืองพัทยาแบบบูรณาการ และพัฒนาการของโรงพยาบาลเมืองพัทยา ประจำปี ๒๕๖๘ ได้แก่

- สาขาอายุรกรรม สาขาศัลยกรรม สาขาสูติ-นรีเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม สาขาวิสัญญีวิทยา สาขารังสีวิทยา สาขาจักษุวิทยา สาขาศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์ (กระดูกและข้อ) สาขาอายุรกรรมหัวใจและหลอดเลือด สาขาเวชศาสตร์ฉุกเฉินและนิติเวช หรือสาขารองตามมาตรฐานที่กำหนด (ถ้ามี) และพยาบาลวิชาชีพเฉพาะทาง ต้องเสนอตามสาขาที่มาตรฐานกำหนดดังกล่าวข้างต้นร่วมด้วย

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา



(นายศิริช บัญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง



(กัญรภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง



(พรพนา ไชคไทย)


ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข


รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา


กรอบอัตรากำลัง
แพทย์เฉพาะทางและพยาบาลวิชาชีพเฉพาะทางที่เสนอต้องเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	สาขาที่กำหนด
๑	แพทย์เฉพาะทาง	๑๘	<p>กำหนดให้เป็นตำแหน่งบุคลากรหลัก (Key Staff) จำนวน ๖ อัตรา</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สาขาอายุรกรรม ๑ อัตรา ๒. สาขาศัลยกรรม ๑ อัตรา ๓. สาขาสูติ-นรีเวชกรรม ๑ อัตรา ๔. สาขากุมารเวชกรรม ๑ อัตรา ๕. สาขาวิสัญญีวิทยา ๑ อัตรา ๖. สาขาศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์ ๑ อัตรา <p>.....</p> <p>กำหนดให้เป็นตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติงานเป็นเวลาตามประเภทภารกิจ (Part Time) หรือปฏิบัติงานประจำ (Full Time) จำนวน ๑๒ อัตรา</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สาขาอายุรกรรม ๓ อัตรา ๒. สาขาศัลยกรรม ๒ อัตรา ๓. สาขาสูติ-นรีเวชกรรม ๑.๕ อัตรา ๔. สาขากุมารเวชกรรม ๑ อัตรา ๕. สาขาวิสัญญีวิทยา ๑ อัตรา ๖. สาขารังสีวิทยา ๑.๕ อัตรา ๗. สาขาศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์ ๑ อัตรา ๘. สาขาจักษุวิทยา ๑ อัตรา ๙. สาขาอื่นๆ/สาขารองตามมาตรฐานที่กำหนด (ถ้ามี) <p>แพทย์เฉพาะทางปฏิบัติงานนับตามชั่วโมงทำงานที่กำหนดและปฏิบัติงานตามเงื่อนไขข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานที่กำหนดไว้ในเอกสารหมายเลข ๒</p>

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


 (นายศิริชัช บุญเกิด)
 รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง 
 (กัญญา มุกตาสนิท)
 ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง 
 (พรพนา ไชคไทย)
 ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา


ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	สาขาที่กำหนด
๒	พยาบาลวิชาชีพเฉพาะทาง	๙	๑.สาขาการพยาบาลอุบัติเหตุและฉุกเฉิน* ๑ อัตรา ๒.สาขาการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤต* ๒ อัตรา ๓.สาขาการพยาบาลวิสัญญีพยาบาล* ๔ อัตรา ๔.สาขาการพยาบาลภาวะวิกฤตทารก* ๑ อัตรา ๕.สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติทางตาหรือการพยาบาลจักษุ* ๑ อัตรา *กำหนดให้เป็นบุคลากรปฏิบัติงานเป็นเวลาตามประเภทภารกิจ (Part Time) หรือปฏิบัติงานประจำ (Full Time) จำนวน ๙ อัตรา


หมายเหตุ การกำหนดกรอบแพทย์เฉพาะทางและพยาบาลวิชาชีพเฉพาะทางเป็นไปตามมาตรฐานสถานบริการรับส่งต่อของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สถานพยาบาลสำนักงานประกันสังคมและกระทรวงสาธารณสุข

.....

คำจ้างเหมาเอกซมในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายสิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง 
(กัญรภา มุกตาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง 
(พรพนา โชคไทย)
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

และคุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Qualification)

บุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key staff) จำนวน ๒๘ อัตรา มีรายละเอียดดังนี้

๑. หัวหน้ากลุ่มการแพทย์

คำบรรยายลักษณะงาน


๑. เป็นผู้ที่ต้องประพฤติปฏิบัติหน้าที่เป็นที่เชื่อถือได้ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชาในทุก ๆ ด้าน โดยรับมอบหมายหน้าที่ตามกฎหมายและรับผิดชอบตามจริยธรรม จรรยาบรรณ จากผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา ภายใต้ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศต่าง ๆ แพทยสภา กระทรวงสาธารณสุข พระราชบัญญัติเมืองพัทยา ข้อบัญญัติเมืองพัทยา และคำสั่งของเมืองพัทยา โดยสามารถเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงหรือพัฒนาการแพทย์ต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลได้
๒. มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มการแพทย์ โดยจะต้องกำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ วางระบบงาน สร้างกระบวนการ ให้งานบริการกลุ่มการแพทย์ และภารกิจที่เกี่ยวข้องกับสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในการดูแลรักษาผู้ป่วยด้วยหน้าที่ตามกฎหมายและรับผิดชอบตามจริยธรรม จรรยาบรรณ ส่งเสริมมาตรฐานคุณภาพของบริการ ตามมาตรฐานในแต่ละสาขา โดยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของแพทย์โรงพยาบาลเมืองพัทยา มุ่งเน้นประสิทธิภาพการรักษา คุณภาพการบริการ จัดตารางเวรกับอัตรากำลังให้สอดคล้องกับแผนการรักษาและความสามารถในการดูแลรักษาผู้ป่วย และบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดกับผู้ป่วย พร้อมแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจมีตลอดระยะเวลาการทำงาน ตามผังโครงสร้างองค์กร
๓. มีหน้าที่กำหนดการปฏิบัติงานของกลุ่มการแพทย์ให้สามารถบริการด้านปฐมภูมิและทุติยภูมิ ตามบริบทของโรงพยาบาลมาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) และการส่งต่อระดับตติยภูมิโรงพยาบาลเครือข่ายของโรงพยาบาลเมืองพัทยา
๔. มีหน้าที่กำหนดตัวชี้วัดตามเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข โดยนำเสนอต่อผู้ว่าจ้าง พิจารณาอนุมัติดำเนินการนับจากการลงนามในสัญญาไม่เกิน ๓๐ วัน และมีหน้าที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการและด้านบริการของกลุ่มการแพทย์ โดยจะต้องสามารถปรับปรุงการทำงานและพัฒนาตัวชี้วัดให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ตามผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หัวหน้าส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานประกันสังคม ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ผ่านเกณฑ์ตามตัวชี้วัด

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายศิริช บุนยเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง 
(กัญจรรภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง 
(พรพนา ไชคไทย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา


- อันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายด้านการบริหารและด้านการบริการ เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ของเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยแจ้งเป็นหนังสือภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประเมินสิ้นสุดลง
๕. มีหน้าที่บริหารจัดการกลุ่มการแพทย์ ให้บรรลุเป้าหมายสอดคล้องกับผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโรงพยาบาล
 ๖. มีหน้าที่ ตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติงานของกลุ่มการแพทย์ที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามระเบียบ แบบแผน นโยบาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระบบงาน กระบวนการของโรงพยาบาลเมืองพัทยา
 ๗. มีหน้าที่ประเมินผลการดูแลรักษาของกลุ่มการแพทย์ กับความเป็นไปได้ของการพัฒนา โดยใช้ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่จัดทำขึ้นโดยศูนย์คุณภาพ หรือเพิ่มเติมผลสำรวจที่เมืองพัทยাজัดทำขึ้น โดยจัดทำเป็นรายงานประจำเดือน
 ๘. มีหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกับกลุ่มภารกิจต่างๆภายในโรงพยาบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้อง ในการวางระบบรับรองคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาลโดยผู้ตรวจประเมินภายนอก ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานประกันสังคม สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล เป็นต้น
 ๙. ดูแล ปรับปรุงแผนการดำเนินการ (Action Plan) และเตรียมความพร้อมให้โรงพยาบาลสามารถดำเนินงานจนได้รับมาตรฐานคุณภาพ Hospital Accreditation (HA)
 ๑๐. ควบคุมดูแล ค้นหา วิเคราะห์ รวบรวมการรายงานอุบัติการณ์ ข้อร้องเรียน และวางแผนจัดการความเสี่ยงให้เกิดประสิทธิภาพ
 ๑๑. ควบคุมการเก็บข้อมูลการประเมินความพึงพอใจ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ วางแผนการบริหารงานของโรงพยาบาลเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพ
 ๑๒. ให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะ นิเทศงาน พิจารณาแก้ไขปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปรับปรุงและพัฒนางานของกลุ่มการแพทย์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
 ๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรมจากแพทยสภา
๓. มีประสบการณ์ด้านการบริหารโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนขนาด ๓๐ เตียงขึ้นไปอย่างน้อย ๓ปี

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการทำงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายศิริช บัญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง 
(กัญจรา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง 
(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา


๒. หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. เป็นผู้ที่ต้องประพฤติปฏิบัติหน้าที่เป็นที่เชื่อถือได้ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชาในทุก ๆ ด้าน โดยรับมอบหมายหน้าที่ตามกฎหมายและรับผิดชอบตามจริยธรรม จรรยาบรรณ จากผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา ภายใต้ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศต่าง ๆ สภาการพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข พระราชบัญญัติเมืองพัทยา ข้อบัญญัติเมืองพัทยา และคำสั่งของเมืองพัทยา โดยสามารถเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุง หรือพัฒนากลุ่มการพยาบาลต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลได้
๒. มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของกลุ่มการพยาบาล โดยจะต้องกำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ วางระบบงาน สร้างกระบวนการ ให้กับภารกิจกลุ่มการพยาบาลสาขาต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลและภารกิจที่เกี่ยวข้องกับสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในการให้การดูแลรักษาผู้ป่วยด้วยหน้าที่ตามกฎหมายและรับผิดชอบตามจริยธรรม จรรยาบรรณ ส่งเสริมมาตรฐานคุณภาพของบริการ ร่วมกับแพทย์ตามการปฏิบัติงานของมาตรฐานในแต่ละสาขา โดยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของพยาบาล ผู้ช่วยเหลือคนไข้ของโรงพยาบาลเมืองพัทยา มุ่งเน้นประสิทธิภาพการรักษา คุณภาพการบริการ จัดตารางเวรกับอัตรากำลังให้สอดคล้องแผนการรักษาของกลุ่มการแพทย์และความสามารถในการดูแลรักษาผู้ป่วยของกลุ่มการพยาบาล และบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดกับผู้ป่วย พร้อมแก้ไขปัญหายุ่งยากที่อาจมีตลอดระยะเวลาการทำงานของกลุ่มการพยาบาลทุกสาขาประกอบด้วยแผนกต่าง ๆ ตามผังโครงสร้างองค์กร
๓. มีหน้าที่กำหนดการปฏิบัติงานของกลุ่มการพยาบาลให้สามารถบริการด้านปฐมภูมิและทุติยภูมิตามบริบทของโรงพยาบาลมาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) และการส่งต่อระดับตติยภูมิโรงพยาบาลเครือข่ายของโรงพยาบาลเมืองพัทยา
๔. มีหน้าที่ประสานงานระหว่างกลุ่มการพยาบาลและกลุ่มงานอื่น ๆ
๕. มีหน้าที่กำหนดตัวชี้วัดตามเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข โดยนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติดำเนินการนับจากการลงนามในสัญญาไม่เกิน ๓๐ วัน และมีหน้าที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการและด้านบริการของกลุ่มการพยาบาล โดยจะต้องสามารถปรับปรุงการทำงานและพัฒนาตัวชี้วัดให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ตามผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หัวหน้าส่วนราชการหรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี หรือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานประกันสังคม ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ผ่านเกณฑ์ตามตัวชี้วัดอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายด้านการบริหารและด้านการบริการ

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายศิวิชัย บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง 
(กัญญา มุกดาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง 
(พรพนา ไชคไทย)
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

๓๓

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

- เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ ขอเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยแจ้งเป็นหนังสือภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประเมินสิ้นสุดลง
๖. มีหน้าที่บริหารจัดการกลุ่มการพยาบาล ให้บรรลุเป้าหมายสอดคล้องกับผลประเมินความพึงพอใจ วัฒนธรรมบริการ (Service Culture) จากผู้รับบริการ ตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโรงพยาบาล
 ๗. มีหน้าที่ ตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติงานของกลุ่มการพยาบาลที่รับผิดชอบให้เป็นไปตาม ระเบียบแบบแผน นโยบาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระบบงาน กระบวนการ ของโรงพยาบาล เมืองพัทยา
 ๘. มีหน้าที่ประเมินการดูแลกลุ่มการพยาบาล กับความเป็นไปได้ของความก้าวหน้าตามแผน ปฏิบัติงาน โดยใช้ผลสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ที่จัดทำขึ้นโดยศูนย์ควบคุมคุณภาพ หรือ เพิ่มเติมผลสำรวจที่เมืองพัทยาจัดทำขึ้น โดยจัดทำเป็นรายงานประจำเดือน
 ๙. ให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะและนิเทศงาน โดยพิจารณาแก้ไขปัญหาคุอุปสรรคเกี่ยวกับงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปรับปรุงและพัฒนางานของกลุ่มการพยาบาลที่อยู่ในความ รับผิดชอบ
 ๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทางด้านการพยาบาล
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล
๓. มีประสบการณ์เป็นพยาบาลวิชาชีพอย่างน้อย ๑๐ ปี
๔. มีประสบการณ์ด้านการบริหารโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนขนาด ๓๐ เตียง ขึ้นไปอย่างน้อย ๓ ปี

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๓๔


(นายวิรัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญจรา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา


๓. หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ


คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเจ้าหน้าที่ในกลุ่มอำนวยการ ประกอบด้วย แผนกบริหารงานทั่วไป แผนกสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัยและอาคารสถานที่ แผนกการเงินและการบัญชี แผนกเครื่องมือแพทย์ ที่เป็นพนักงานโรงพยาบาลเมืองพัทยา ทั้ง Full time และ Part time ให้ปฏิบัติงานอย่างรอบคอบและเต็มกำลังความสามารถ ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย และรับผิดชอบตามจริยธรรมจรรยาบรรณ อาทิ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา ข้อบัญญัติ เมืองพัทยา ประกาศและคำสั่งของเมืองพัทยา รวมทั้งระเบียบกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ควบคุมกำกับกรปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มอำนวยการ ให้สามารถบริการด้านปฐมภูมิและทุติยภูมิ ตามบริบทของโรงพยาบาลมาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) และการส่งต่อระดับตติยภูมิ ของโรงพยาบาลเครือข่ายของโรงพยาบาลเมืองพัทยา
๓. อำนวยการ ประสานงาน สนับสนุนภารกิจงานต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้อง วางระบบภารกิจกลุ่มอำนวยการให้ได้คุณภาพกับการบริการภายในโรงพยาบาล ร่วมใช้ฐานข้อมูลเครือข่ายการแพทย์ เครือข่ายการพยาบาล บุคลากรกับการจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายการพัฒนาระบบบริการ
๔. ปฏิบัติตามตัวชี้วัดตามเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข โดยจะต้องสามารถปรับปรุงการทำงานและพัฒนาตัวชี้วัดให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ตามผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และสำนักงานประกันสังคม ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ผ่านเกณฑ์ตามตัวชี้วัด อันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายด้านการบริหารและด้านการบริการ เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ขอเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยแจ้งเป็นหนังสือภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประเมินสิ้นสุดลง
๕. พิจารณาจัดทำบัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและแผนผังการจัดคนลงสู่ตำแหน่งโครงสร้างองค์กรโรงพยาบาลเมืองพัทยาแบบบูรณาการ (Organization Chart) และสายการบังคับบัญชาในระดับโรงพยาบาล และในแต่ละฝ่าย/แผนก/กลุ่มภารกิจของโรงพยาบาล พร้อมแสดงจำนวนบุคลากรในแต่ละฝ่าย/แผนก/กลุ่มภารกิจนั้น ๆ
๖. จัดระบบและดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของโรงพยาบาลเมืองพัทยา จัดหาบุคลากรตามคำบรรยายและลักษณะงาน (Job description) และคุณสมบัติขั้นต่ำของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง 
(กัญจรา มุกดาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


ร.ต.อ.หญิง 
(พรพนา โชคไทย)
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข


๓๕


รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๗. จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของโรงพยาบาล เช่น การฝึกอบรมบุคลากรของโรงพยาบาลก่อนและภายหลังเข้าปฏิบัติงานในโรงพยาบาล ตามแนวทางข้อกำหนดวัฒนธรรมบริการ
๘. บริหารจัดการโครงสร้าง อาคารสถานที่
 - บริหารจัดการโครงสร้าง อาคารสถานที่ ได้แก่ การจัดผังหลักของอาคารสถานที่ การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง และการบำรุงรักษา โดยโครงสร้าง อาคารสถานที่ให้รวมถึงแวดล้อมภายนอกและภายในอาคารและพัฒนาแผนการบริหารจัดการโครงสร้างตามแผนของทางราชการ
 - บริหารจัดการระบบการบริหารจัดการอาคาร ได้แก่ รายการชนิดของระบบในแต่ละฝ่าย/แผนก/กลุ่มภารกิจของโรงพยาบาล การตรวจสอบและการบำรุงรักษา เป็นต้น
 - ควบคุมการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่
๙. บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของโรงพยาบาล เช่น การรักษาความสะอาดภายในและภายนอกอาคารโรงพยาบาล การกำจัดขยะอันตราย การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ ระบบระบายน้ำเสีย การบำบัดน้ำเสีย การควบคุมคุณภาพน้ำดื่ม การควบคุมโรคติดต่อ และการซ่อมแผนอค์ศักย์ เป็นต้น
๑๐. บริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ ดังนี้
 - บริหารจัดการทรัพยากร เช่น การบริหารจัดการเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ การบริหารจัดการเครื่องมือด้านวิศวกรรมการแพทย์ การสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ การซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ การบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุต่าง ๆ เป็นต้น
 - เสนอ/จัดทำความต้องการการจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และเครื่องมือแพทย์และวางแผนความต้องการรายไตรมาส/รายปี ร่วมกับแผนที่เกี่ยวข้อง
 - ควบคุมการจัดทำแผนการซ่อมเครื่องมือแพทย์
 - ให้ข้อมูลทางเทคนิคการทดสอบ การสอบเทียบและเตรียมความพร้อมวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์
๑๑. บริหารจัดการ จัดทำแผนควบคุม กำกับ ดูแล ซ่อมบำรุงยานพาหนะให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๑๒. เสนอ/จัดทำสรุปความต้องการพัสดุและทรัพยากร อาทิ ยา เวชภัณฑ์ และวัสดุต่าง ๆ และวางแผนความต้องการรายไตรมาส/รายปี ร่วมกับแผนที่เกี่ยวข้อง
๑๓. มีหน้าที่ควบคุมการรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มอำนวยการของทุกแผนกในสังกัดต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างเป็นรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน และรายปี

คว่าจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายศิริช บัญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง 
(กัญญา มุกตาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง 
(พรพนา ไชคไทย)
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข


รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา


- รายงานผลการทำงานของกลุ่มอำนวยการทุกแผนกในโรงพยาบาล ตามตารางเวร และ แลกเปลี่ยนเวร ของประเภทวันทำงานปกติและวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามแผนการจัด ตารางเวรประจำเดือน
 - นำเสนอแผนการจัดตารางเวรประจำเดือนถัดไป
 - รายงานสถิติประกอบความเห็นการดำเนินงานกลุ่มอำนวยการทุกแผนกทั้งกิจการ ภายใน และการรับตรวจสิ่งส่งตรวจ และรายงานมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๔. มีหน้าที่ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ แนวทางการคิดอัตราค่ารักษาพยาบาล การจัดเก็บ ค่ารักษาพยาบาล การแจ้งหนี้ การติดตามหนี้ และ/หรือ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๑๕. สร้างวัฒนธรรมบริการ (Service Culture) แก่บุคลากรในโรงพยาบาลเมืองพัทยา
๑๖. รับผิดชอบตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอำนวยการ
๑๗. ควบคุมกำกับดูแลการจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาส และรายปี ตามที่กำหนดในขอบเขตงาน รวมถึงรายงานผลประกอบการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ แต่ละปี
๑๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย


คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการบริหารงานทั่วไป หรือการจัดการทั่วไป หรือ การจัดการภาครัฐ หรือสาขาวิชาการการบริหาร การบริหารธุรกิจ วิจัย สถิติ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ การเงินและบัญชี
๒. มีประสบการณ์ด้านการบริหารโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนอย่างน้อย ๓ ปี

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายศิริช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง 
(กัญจรรภา มุกตาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง 
(พรพนา ไชคไทย)
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๔. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริการ

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ควบคุมเจ้าหน้าที่ในกลุ่มที่รับผิดชอบ คือ แผนกคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ แผนกเวชระเบียน และแผนกสิทธิประโยชน์ ที่เป็นพนักงานโรงพยาบาลเมืองพัทยา ทั้ง Full time และ Part time ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและรับผิดชอบตามจริยธรรม จรรยาบรรณ ภายใต้ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศต่าง ๆ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา ข้อบัญญัติ เมืองพัทยา และคำสั่งของเมืองพัทยา รวมทั้งระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. ควบคุมกำกับการทำงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริการให้สามารถบริการด้านปฐมภูมิและทุติยภูมิตามบริบทของโรงพยาบาลมาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) และการส่งต่อระดับตติยภูมิโรงพยาบาลเครือข่ายของโรงพยาบาลเมืองพัทยา และภารกิจที่เกี่ยวข้องกับสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานในสังกัดกำกับดูแล
 - จัดทำฐานข้อมูลสถิติ ตัวชี้วัดการให้บริการของกลุ่มงานต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน
 - จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดบริการ การบริหารจัดการที่สามารถเชื่อมโยง ภายในหน่วยบริการ พร้อมทั้งสามารถส่งข้อมูล หรือรายงานข้อมูลตามความจำเป็น
 - บริหารจัดการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ อุปกรณ์ เครื่องมือให้พร้อมใช้งานและมีเสถียรภาพ เสนอ/จัดทำความต้องการจัดหาเครื่องมือด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ และวางแผนความต้องการรายไตรมาส/รายปี ร่วมกับแผนกที่เกี่ยวข้อง ควบคุม การจัดทำแผนการซ่อมเครื่องมือด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
๓. ควบคุม ดูแล ตรวจสอบคุณภาพความสมบูรณ์ของเวชระเบียนให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ทันเวลาที่กำหนดและไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้ป่วย
๔. ดูแลระบบการบริหารจัดการเวชระเบียนให้เป็นไปตามมาตรฐาน และวางมาตรการเก็บรักษา ข้อมูลผู้ป่วยอย่างเคร่งครัด
๕. ควบคุมดูแลการรับผู้ป่วยเข้าสู่ระบบบริการทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในให้เหมาะสมตามแนวทางการรักษา มีแนวทางการชี้แจงค่าใช้จ่ายในการรับบริการของโรงพยาบาลเมืองพัทยา
๖. ควบคุมกำกับการทำงานลงทะเบียนตรวจสอบสิทธิ การเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์ทุกสิทธิ ติดตามเงินจากลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลทุกสิทธิ รวมถึงสรุปผลวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผล นำส่งข้อมูลเพื่อเบิกค่ารักษาตามสิทธิ

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


 (นายศิวัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญรภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา


๗. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรให้ปฏิบัติตามตัวชี้วัด เกณฑ์มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง ตามผลการประเมินคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี หรือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และสำนักงานประกันสังคม ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ผ่านเกณฑ์ตามตัวชี้วัดอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายด้านการบริหาร และด้านการบริการ เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ ขอเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องโดยแจ้งเป็นหนังสือภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประเมินสิ้นสุดลง
๘. ควบคุมการรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริการของทุกแผนกในสังกัด ต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างเป็นรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน
 - รายงานผลการทำงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริการทุกแผนกทั้งภายในโรงพยาบาล ตามตารางเวร และแลกเปลี่ยนเวร ของประเภทวันปกติและวันหยุดยาวพิเศษ ตามแผนการจัดตารางเวรประจำเดือน
 - นำเสนอแผนการจัดตารางเวรประจำเดือนถัดไป
๙. ร่วมวางแผนและให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการคิดอัตราค่ารักษาพยาบาล การจัดเก็บและ/หรือ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๑๐. รับผิดชอบดูแลควบคุมการสื่อสารประชาสัมพันธ์และแจ้งผลงานตัวชี้วัดของโรงพยาบาล เมืองพัทยา ผ่านระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ของโรงพยาบาลให้เป็นปัจจุบัน
๑๑. รับผิดชอบตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มพัฒนาระบบบริการ
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย


คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าทางด้านสาธารณสุข หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงาน หรือการบริหาร
๒. มีประสบการณ์ด้านการบริหารโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนอย่างน้อย ๓ ปี

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายวิรัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง 
(กัญจรา มุกตาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง 
(พรพนา โชคไทย)
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๕. แพทย์เฉพาะทาง

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานหรือให้บริการทางการแพทย์เฉพาะทาง ได้แก่ ชักประวัติ ชั้นสูตร วินิจฉัย ตรวจรักษา ควบคุมการเคลื่อนย้าย ผู้ป่วยตามหลักวิชา พิจารณาการใส่ยา ให้ยา ผ่าตัด ทำคลอด ทำหัตถการ ลักษณะผู้เชี่ยวชาญ พื้นฟูบำบัดทั้งกายและจิต
๒. ให้การดูแลผู้ป่วยได้ทั้งในแผนกที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับการปรึกษาจากแพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป
๓. ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาลให้ได้ตามมาตรฐาน เป็นผู้นำในคณะกรรมการบริหาร คุณภาพด้านต่าง ๆ ของโรงพยาบาล ให้การศึกษา ฝึกอบรม วิเคราะห์แก้ไขปัญหาทางด้านการแพทย์ การสาธารณสุขแก่เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์สาธารณสุข หรือผู้เกี่ยวข้อง
๔. ร่วมปฏิบัติการควบคุมป้องกันโรคติดต่อและการระบาดของโรค ในระดับโรงพยาบาลและระดับพื้นที่
๕. สามารถพัฒนาความรู้ ทักษะ เจตคติ และพฤติกรรม ในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมให้มี มาตรฐาน ทันสมัย และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ป่วย สังคม อย่างต่อเนื่อง
๖. ตระหนักถึงความสำคัญ และมีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร และสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับ ผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรมจากแพทยสภา
๓. ได้รับวุฒิบัตรหรืออนุบัตรแพทย์สาขาเฉพาะทางจากแพทยสภา
๔. สาขาแพทย์เฉพาะทางที่กำหนดในเอกสารหน้า ๒๙

คำสั่งหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายสิริวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง 
(กัญจรา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง 
(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา